

ПРИНЯТО
Управляющим советом
ОГБОУ «Новооскольская
СОШ с УИОП»

протокол от 23.03.2020 г. № 4

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ОГБОУ «Новооскольская
СОШ с УИОП»

протокол от 24.03.2020 г. № 6



**Положение о порядке приема граждан
на обучение по общеобразовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования в областное
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новооскольская средняя общеобразовательная школа с углубленным
изучением отдельных предметов» Белгородской области**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан в областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новооскольская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов» Белгородской области (далее ОУ).

1.2. Порядок приема граждан в областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новооскольская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов» Белгородской области на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, программам профессионального обучения устанавливается только в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.3. Настоящий Порядок приёма разработан в соответствии с нормативными документами:

-Конституцией Российской Федерации;

-Конвенцией о правах ребёнка;

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с частью 8 статьи 55 и статьей 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165);

- Федеральным законом 411-ФЗ от 02.12.2019 г. статья 67 часть 3.1.

- Федеральным законом от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

-санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2.2821-10) «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным

программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (зарегистрирован в Минюсте РФ 02.04. 2014 г., регистрационный № 31800)

- письмом Минобрнауки России от 14 августа 2014 года № 08-1081 «О направлении методических рекомендаций по обеспечению права на получение общего образования детей, прибывших с территории Украины»

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.01.2019г. № 19 « О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. № 32

1.4. Срок действия настоящего порядка - до внесения соответствующих изменений.

2. Порядок приема

2.1. Порядок приема обеспечивает первоочередной прием граждан, которые проживают на территории закрепленной распорядительным актом департамента образования Белгородской области о закрепленных территориях (далее – закрепленная территория) за областным государственным бюджетным общеобразовательным учреждением «Новооскольская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов» Белгородской области (далее - закрепленные лица).

2.2. Школа осуществляет прием всех подлежащих обучению детей, проживающих на закрепленной территории и имеющих право на получение образования. Прием детей, не проживающих на закреплённой территории, осуществляется при наличии свободных мест в ОУ.

2.3. В приеме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. В 1-й класс принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет по заявлению родителей (законных представителей).

Если на начало учебного года ребенок не достиг возраста шести лет и шести месяцев или ребенок старше восьми лет, заявление от родителя (законного представителя) о приеме ребенка в общеобразовательное учреждение принимается только при наличии соответствующего разрешения учредителя.

2.5. Все дети школьного возраста имеют право быть зачисленными в 1-9-е классы ОУ без конкурсного отбора в соответствии с уровнем, достигнутым ими на этапе получения образования, о чем свидетельствуют записи в личном деле; в 10-11-е классы зачисляются граждане, успешно освоившие программы основного общего образования.

2.6. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.7. Организация индивидуального отбора при приеме в ОУ для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации и локальными актами ОУ.

2.8. Зачисление граждан в классы с углубленным изучением отдельных предметов или в профильные классы осуществляется в соответствии с Положением о случаях и порядке индивидуального отбора при приеме, переводе в областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новооскольская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов» Белгородской области для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и Положением о случаях и порядке индивидуального отбора при приеме, переводе в ОГБОУ «Новооскольская СОШ с УИОП» для профильного обучения.

2.9. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии с правовым положением иностранных граждан в Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

Информация обязательная для заполнения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка (по свидетельству о рождении);
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей), при не совпадении адреса регистрации и фактического проживания указываются оба адреса;
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет» образовательного учреждения (*приложение 1-4*).

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в 1-й класс предъявляют оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка, документ, удостоверяющий личность родителя (оригинал и копию паспорта), подающего заявление о зачислении, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий

сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.

2.10. При приеме в образовательное учреждение ребенка, прибывшего из другого образовательного учреждения, родителями (законными представителями) предоставляются следующие документы:

- а) заявление родителей (законных представителей) на имя директора образовательного учреждения;
- б) личное дело учащегося с годовыми оценками, заверенное печатью образовательного учреждения;
- в) медицинская карта;
- г) оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
- д) при переходе в течение учебного года учащегося из другого образовательного учреждения дополнительно предоставляется ведомость успеваемости текущих отметок, заверенная печатью образовательного учреждения;
- е) аттестат об основном общем образовании (для получения среднего общего образования).

2.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в образовательное учреждение не допускается.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются для обучения по адаптированной основной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13. При приеме в школу образовательное учреждение знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, распорядительным актом департамента образования Белгородской области о закрепленной территории, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Образовательное учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте образовательного учреждения.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с выше перечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Документы учащегося, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления, заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме учащегося в образовательное учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью делопроизводителя и печатью образовательного учреждения.

2.15. Приказы о зачислении граждан в 1-й класс, классы (группы) с углубленным изучением отдельных предметов, в 10-е профильные классы (группы) размещаются на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет» образовательного учреждения в день их издания.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. Ответственность за оформление и комплектование личных дел учащихся 1-х, 10-х классов несет делопроизводитель образовательного учреждения и классные руководители.

2.17. Прием учащихся по программам профессионального обучения сроком, регламентированным образовательными программами профессионального обучения, осуществляется по личному заявлению учащегося на имя директора ОУ (*приложение 5*).

Приказ по ОУ о зачисление обучающихся издается в течение 7 рабочих дней после написания заявления.

3. Правила приема граждан, прибывших из Украины

3.1. Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

3.2. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации и дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.3. Документами, удостоверяющими личность родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, и подтверждающими право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации являются:

- действительный документ, удостоверяющий личность и гражданство:

действительным документом, удостоверяющим личность и гражданство иностранного гражданина, признается документ, удостоверяющий его личность и признаваемый Российской Федерацией в этом качестве в соответствии с международными соглашениями Российской Федерации;

- миграционная карта: документ, содержащий сведения о въезжающих или прибывших в Российскую Федерацию иностранном гражданине или лице без гражданства и о сроке их временного пребывания в Российской Федерации, подтверждающий право иностранного гражданина или лица без гражданства, прибывших в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, на временное пребывание в Российской Федерации, а также служащий для контроля за временным пребыванием в Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства.

Миграционная карта должна содержать отметку органов пограничного контроля, проставленную при въезде на территорию Российской Федерации;

- разрешение на временное проживание;
- вид на жительство;
- иной документ, подтверждающий, в соответствии с законодательством Российской Федерации, право на пребывание (проживание) в Российской Федерации.

3.4. Наряду с документом, удостоверяющим личность родителя (законного представителя) ребенка, родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, представляет:

- свидетельство о рождении ребенка, документ об образовании либо документ, подтверждающий обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность на территории Украины, на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. В соответствии с Порядком прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в общеобразовательные учреждения и в период обучения в них в целях определения соответствия учащегося требованиям к обучению при поступлении несовершеннолетних в общеобразовательные организации проводятся медицинские осмотры.

В связи с этим ОУ имеет право рекомендовать родителям (законным представителям) предоставлять медицинскую карту ребенка, содержащую информацию о состоянии его здоровья, рекомендации по занятиям физической культурой и спортом.

3.6. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.7. При приеме обучающихся в 1 - 9 классы в случае отсутствия документов об обучении общеобразовательная организация проводит сопоставление данных о предметах, изученных учащимися ранее, с основной образовательной программой, на которую он принимается. На основании сопоставления образовательная организация осуществляет перезачет предметов, изученных в полном объеме (промежуточную аттестацию с целью определения

уровня обучения). При частичном несовпадении образовательная организация осуществляет переаттестацию по предметам в форме собеседования, тестирования или иной установленной локальным актом организации форме.

3.8. Перевод украинских баллов в российские отметки осуществляется администрацией образовательной организации самостоятельно в соответствии с письмом Международного департамента Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 сентября 2013 года №16-11204 по следующей шкале:

Украина (балл)	Россия (отметка)
10,11, 12	5 (отлично)
7,8,9	4 (хорошо)
4,5,6	3 (удовлетворительно)
1,2,3	2 (неудовлетворительно)

Образовательные уровни, установленные в Украине, могут приравниваться к уровням образования, установленным в Российской Федерации, следующим образом:

- начальное общее образование - к начальному общему образованию;
- базовое общее среднее образование - к основному общему образованию;
- полное общее среднее образование - к среднему общему образованию.

3.9. При приеме учащихся в 10-11 классы, кроме вышеперечисленных документов, дополнительно предоставляется аттестат об основном общем образовании и его нотариально заверенный перевод на русский язык.

При отсутствии аттестата об основном общем образовании ОУ не вправе зачислить учащегося на уровень среднего общего образования. В данном случае возможно повторение образования в 9 классе с целью получения аттестата об основном общем образовании, позволяющего в дальнейшем быть зачисленным на уровень среднего образования, где учащийся будет иметь право на ускоренное обучение.

В соответствии с письмом Рособнадзора от 23 мая 2011 года № 02-П4 «О признании иностранных документов об основном общем и среднем (полном) общем образовании» документы об образовании, выданные образовательными учреждениями Украины, признаются на территории Российской Федерации без установления эквивалентности.

Зачислить в 1-й класс
с « ___ » сентября 20__ г.

приказ №__ от _____ 2020г.
Директор школы:

Директору
ОГБОУ «Новооскольская
СОШ с УИОП»

Понедельченко Ольге Михайловне

(ФИО) (законного представителя)

заявление

Прошу принять в _1_ класс моего (мою) сына (дочь)

Ф.И.О. ребёнка /полностью/

/дата рождения и место рождения (по свидетельству рождения)/

(организовать обучение на русском языке и изучение родного (русского) языка)

Место жительства _____

(по регистрации и фактическое проживание)

Гражданство _____

Посещал /а/ д/сад _____

Форма получения образования: очная, очно-заочная, заочная, _____

Ознакомлен (а) С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, распорядительным актом департамента образования Белгородской области о закреплённой территории, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Подпись: _____

**На обработку и передачу персональных данных моего ребёнка (согласна(ен)
(не согласен (на))**

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона № 152 от 27.07.2006 г., конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения образовательной организацией законодательства Российской Федерации.

Подпись: _____

СВЕДЕНИЯ О СЕМЬЕ

Отец _____
Ф.И.О. (полностью)

Адрес проживания _____

Место работы _____ Должность _____

телефон _____ Образование _____

Мать _____

Адрес проживания _____

Место работы _____ Должность _____

телефон _____ Образование _____

« ___ » _____ 20__ г. Подпись: _____

Зачислить в 10 класс
с _____ 20__ г
приказ №__ от _____ 20__ г
Директор школы

Директору
ОГБОУ «Новооскольская
СОШ с УИОП»

Понедельченко Ольге Михайловне

(ФИО)
проживающего(ей) по адресу: _____

г. _____

заявление

Прошу принять меня

Ф.И.О. /полностью/

/дата и место рождения (по свидетельству о рождении)/

в 10 класс на очную, очно-заочную, заочную форму обучения (нужное подчеркнуть)
в _____ профиль
с изучением на углубленном уровне следующих предметов:

(организовать обучение на русском языке и изучение родного (русского) языка)

Окончил (а) _____ классов _____

/наименование ОУ/

Изучал(а) _____ язык

Гражданство _____

Подпись _____

Ознакомлен (а) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, распорядительным актом департамента образования Белгородской области о закреплённой территории, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Подпись _____

На обработку и передачу персональных данных (согласен (не согласен))

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона №52 от 27.07.2006 г., конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения образовательной организацией законодательства Российской Федерации.

«__» _____ 20__ г Подпись _____ / _____ /

С заявлением своего ребенка ознакомлен(а) и согласен(на):

Подпись _____ «__» _____ 20__ г.

ФИО родителя (законного представителя)

Зачислить в ___ класс

Директору
ОГБОУ «Новооскольская
СОШ с УИОП»

приказ №__ от _____ 2020г.

Директор школы:

Понедельченко Ольге Михайловне

(ФИО) (законного представителя)

Прошу принять в _____ класс моего (мою) сына (дочь)

Ф.И.О. ребёнка /полностью/

дата рождения и место рождения (по свидетельству рождения)

(организовать обучение на русском языке и изучение родного (русского) языка)

Место жительства _____

(по регистрации и фактическое проживание)

Обучался(лась) в _____

Гражданство _____

Форма получения образования: очная, очно-заочная, заочная, _____

Ознакомлен (а) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, распорядительным актом департамента образования Белгородской области о закреплённой территории, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Подпись: _____

На обработку и передачу персональных данных моего ребёнка (согласна(ен) (не согласен (на)). Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона № 152 от 27.07.2006 г., конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения образовательной организацией законодательства Российской Федерации.

Подпись: _____

СВЕДЕНИЯ О СЕМЬЕ

Отец _____

ФИО (полностью)

Адрес проживания _____

Место работы _____

Должность _____

телефон _____

Образование _____

Мать _____

Адрес проживания _____

Место работы _____

Должность _____

телефон _____

Образование _____

//
«___» _____ 20__ г.

/_____

Директору
ОГБОУ «Новооскольская
СОШ с УИОП»
Понедельченко Ольге Михайловне

(Ф.И.О. родителя)

заявление

Прошу организовать для моего сына (моей дочери) _____

(Ф.И.О. ребенка)

обучающего (й)ся _____ класса

углубленное изучение _____

с(о) _____ класса 20__ - 20__ учебного года

«____» _____ 20__ г.

Подпись _____
ФИО

Директору
ОГБОУ «Новооскольская
СОШ с УИОП»
Понедельченко Ольге Михайловне

(ФИО)

заявление

Прошу зачислить меня в группу, изучающую специальность
_____, в рамках профессионально-
го обучения на базе ОГАПОУ «Новооскольский колледж»

Дата «__» _____ 20__ г.

подпись обучающегося (ФИО)

Согласовано _____
ФИО одного из родителей (полностью)

_____ возражаю/ не возражаю

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись родителя (ФИО)